

KIRGIZSTAN-TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERFORMANS VE TEŞVİK UYGULAMA YÖNERGESİ

Genel Hususlar

Amaç ve kapsam

Madde 1

Bu Yönerge Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi kadrosunda tam zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanlarının akademik performanslarını değerlendirmeye ve öğretim elemanlarına yapılacak akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik usul ve esaslar ile başvuru belgelerinin niteliklerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2

Bu Yönerge, *Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Teşvik Yönetmeliği* esas alınarak hazırlanmıştır.

Uygulama ile ilgili genel ilkeler

Madde 3

1. Akademik Performans Değerlendirmesi ve Teşvik Ödeneği ilgili yılın 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetler için geçerlidir.
2. Akademik Performans Değerlendirme veya Teşvik Ödeneği başvurusunda bulunacak öğretim elemanlarının, yaptıkları faaliyetlerle ilgili bilgileri Üniversitenin WEB sayfasında bulunan sisteme yükleyip çıktısını aldıktan sonra, başvuru sahibi tarafından imzalanmış “*Akademik Performans Başvuru Formu*” ve “*Akademik Teşvik Başvuru Formu*” her bir faaliyet türü için kanıtlayıcı bilgi ve belgelerle birlikte ilgili birimlere takvimde belirlenen sürede sunmaları gerekmektedir.
3. Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan öğretim elemanları, KTMÜ’de kadrolarının bulunduğu ve/veya uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunurlar.
4. Akademik Performans Değerlendirme ve Teşvik Ödeneği başvurularında komisyonlar tarafından gerekli görülen ve bu yönergede belirtilmeyen diğer belgeler de istenebilir.
5. Bu yönergede yer almayan hususlarda *Akademik Performans Değerlendirme ve Teşvik Komisyonu* karar vermeye yetkilidir.

Faaliyet türlerine göre aranan koşullar ve belgeler

Proje

Madde 4

1. Projeler ilgili yıl içerisinde sonuç raporları onaylanarak tamamlanmış olmalıdır.
2. Projeyi destekleyen kuruluş tarafından, projenin sonuçlandığını gösteren belge sunulmalıdır. Sonuç raporunda, proje künyesinin (projenin adı, tamamlanma tarihi, yönetici, araştırmacı ve danışmanların isimleri, rapor tarihi, vb.) yer aldığı sayfanın kopyası sunulmalıdır.

Araştırma

Madde 5

1. Araştırma en az 3 ay süre ile yürütülmüş, ilgili yıl içinde bitirilmiş ve sonuç raporları onaylanarak tamamlanmış olmalıdır.
2. Araştırma için öğretim elemanının KTMÜ dışında bir üniversitede ya da araştırma kurumunda görevlendirilmiş olması gerekmektedir.
3. Araştırma, bir proje kapsamında yürütülmüş olmamalıdır.
4. Öğrenci bitirme tezleri araştırma kapsamında değerlendirilemez.
5. Araştırmanın KTMÜ ve çalışmanın ilgili olduğu kurum tarafından başlangıcının ve sonuçlarının onaylandığını gösteren belge.

Kitap yazarlığı/çevirisi;

Madde 6

1. Kitabın kapak, basım bilgileri ve "içindekiler" sayfalarının yer aldığı belge.
2. Kitap bölümü için; kitabın kapak, basım bilgileri, "içindekiler" sayfaları ve ilgili bölümün yer aldığı belge.
3. Ansiklopedinin kapak, basım bilgileri ve "içindekiler" sayfası ve ilgili konunun/maddenin ilk sayfasının yer aldığı belge.
4. İnternet ortamında yayımlanan ansiklopediler için ilgili konunun/maddenin yer aldığı web ortamına ilişkin belge.

Makale

Madde 7

1. Yayımlanmış makale için yazarın adını, makalenin adını ve yayın bilgilerini içeren sayfaları ile derginin hangi veri tabanında tarandığını gösteren belge.
2. Yayımlanmış makalenin basıldığı dergilerin en az 3(üç) yıldır düzenli olarak yayımlandığını gösteren belge.
3. Makalede muhatap yazar ve son yazar olması halinde, yayının yapıldığı alanda daha önce en az 10 (on) adet alan indeksli dergilerde yayımlanmış makalelerde yazarın adını, makalenin adını ve yayın bilgilerini içeren sayfaları ile derginin tarandığı indeksini gösteren belge.

Editorlük/Editörler kurulu/Hakemlik/Jüri üyeliği

Madde 8

1. Hakemli dergilerde, bilimsel kitaplarda ilgili yılda yapılan hakemlik raporunun gönderilme tarihi esas alınır.
2. Hakemli dergilerdeki editörlük/kurul üyeliği görevleri için ilgili yılda yayımlanmış dergi sayılarından hangisi için başvuru yapılıyor ise, ilgili sayının editörler kurulunu, tarandığı indeksi gösteren belge.
3. SSCI, SCI-Exp, AHCI ve ESCI kapsamındaki ve alan indeksli (Senatoca belirlenen) dergilerde yayımlanan makalede hakem olarak faaliyette bulunduğuna ilişkin belge ile derginin Web of Science (WOS) ve ilgili veri tabanında tarandığını gösteren belge.
4. Diğer hakemli ulusal/uluslararası dergilerde yayımlanan makalede hakem olarak faaliyette bulunduğuna ilişkin belge ve derginin son üç yıldır yayımlandığını gösteren

- belge.
5. Bilimsel kitaplarda hakem olarak faaliyette bulunduğuna ilişkin belge ve kitabın hangi yayın evinden yayımlandığını gösteren belge.
 6. Jüri üyelikleri için başvuru tarihine kadar düzenlenen sergi, konser, spor ve film yarışmaları etkinliklerinin bitim tarihini gösteren belge.
 7. Jüri üyelikleri için, sergi, konser, spor ve film yarışmaları etkinliklerinin bitim tarihi esas alınır.
 8. Her bir etkinlik için jüri üyelikleri “*jüri üyeliği sayısı x puan*” olarak puanlamaya dahil edilir.
 9. Bu etkinliklerde jüri üyesi olarak görev yaptığına dair belge.

Sosyal aktivite

Madde 9

1. Ulusal/Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış aşağıdaki ses ve/veya görüntü kaydı belgesi:
 - a. Müzik ve Konservatuvar bölümleri için performansa dayalı etkinliğin ulusal/uluslararası niteliğini ve ilgili yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge.
 - b. Müzik ve Konservatuvar bölümleri için CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtlara yönelik bandrol verildiđini gösterir belge.
 - c. Bestecilik, yorumculuk, koreografik, rejisörlük, oyun yazarlığı, dramaturji ve sahne tasarımı için etkinliğin ulusal veya uluslararası boyutunu ve ilgili yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge.
2. Sosyal veya törenselsel etkinliklerde (ses, görüntü ve enstrümanlarla uygulamaya dayalı) performans göstermekle ilgili belge.
3. Birden fazla öğretim elemanının yaptığı sosyal aktivite faaliyet türlerinde akademik performans ve teşvik oranlarının belirlenmesinde “*puan/kişi sayısı*” oranı dikkate alınır.

Tasarım

Madde 10

1. Tasarımın ilgili yıl içinde uygulamaya konulmuş veya tescil edilmiş olması zorunludur.
2. Tasarım faaliyetleri, bölüm kurullarında karara bağlanır. Tasarım puanı, “*puan/kişi sayısı*” oranına göre hesaplanır.
3. Tasarım, öğretim elemanının akademik faaliyet alanında olması gerekmektedir.
4. Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konulmuş sanatsal tasarımlar için, sanatsal tasarımı ve uygulamaya konulduğu yılı belirten belge.
5. Bilimsel yayımla tescillenmiş sanatsal tasarımlar için, yayımlanmış halini gösteren belge.
6. Diğer sanatsal tasarımlar için, varsa ilgili tasarımın yetkili kurul/mercilerce tescillendiğini veya uygulamaya konulduğunu gösteren belge.
7. Faydalı obje/Model çalışmaları için TSE, TPE ve benzeri uluslararası yetkili kurumlarca düzenlenmiş tescil belgesi.

Sergi, Konser ve Gösteri

Madde 11

1. Serginin ilgili yıl içerisinde bitirilmiş olması zorunludur.
2. Dinleti/ konser, sadece çalan icracıları dinlemek üzere yapılan bir etkinlik olmalıdır.
3. Serginin özgün kişisel etkinlik veya karma etkinlik (davetli/yarışmalı ulusal ya da uluslararası nitelikte) olup olmadığını, sergi tarihini ve yerini kanıtlayıcı belge.
4. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurul kararı.
5. Dinletinin/konserin afiş ve programına ilişkin belge.
6. Birden fazla öğretim elemanının yaptığı sergi, konser ve gösteri faaliyetlerinin akademik performans ve teşvik oranlarının belirlenmesinde “puan/kişi sayısı” oranı dikkate alınır.

Patent

Madde 12

1. Patent, ilgili yıl içerisinde tescil edilmiş olmalıdır.
2. Birden fazla ülkede tescillenmiş aynı patent için bir kez başvuru gerçekleştirilir.
3. TPE veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesinin onaylı örneği.
4. Birden fazla öğretim elemanının aldığı patentin akademik performans ve teşvik oranlarının belirlenmesinde “puan/kişi sayısı” oranı dikkate alınır.

Atıf

Madde 13

1. Öğretim elemanlarının çalışmalarına, herhangi bir tezden yapılacak atıf, puanlamanın dışında tutulacaktır.
2. Sadece hakemli dergilerde yayımlanan çalışmalara yapılan atıflar puanlamaya dahil edilir.
3. Bir çalışmada, öğretim elemanının aynı çalışmasına yapılan birden fazla atıf puanlanamaz.
4. Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım sayfası ve kaynakçalar sayfaları ile atıf yapılan sayfalarını gösteren belge.
5. Atıf yapan makale (atıf yapan makalenin birinci sayfası, atıfın yapıldığı sayfası ve kaynakçası) ve bu makalenin yayımlandığı derginin hangi indekste tarandığını gösteren belge.
6. Atıf faaliyet türünde akademik performans ve teşvik puanları yayın yazarlarının her biri için tam puan olarak hesaplanır.

Tebliğ

Madde 14

1. Tebliğin tam metninin ya da özetinin olduğu, tebliğ kitabının kapak, bilim kurulunun listesi, içindekiler sayfaları ile tebliğin birinci sayfası.

Eğitim-öğretim faaliyetleri

Madde 15

1. İlgili Enstitüsüler tarafından verilmiş tamamlanmış tez danışmanlığını gösterir belge.
2. Bölüm/Anabilim dalı başkanlığı tarafından verilmiş yıllık ortalama zorunlu dersleri ve ders yükü hariç verilen dersleri gösterir belge.

3. Birden fazla öğretim elemanının yaptığı eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik performans ve teşvik oranlarının belirlenmesinde “puan/kişi sayısı” oranı dikkate alınır.

Ödül

Madde 16

1. Öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu ve fiili çalıştığı kurum tarafından verilen belge ya da ödüller akademik teşvik kapsamında değerlendirilemez.
2. Yayın teşvik ödülleri destek kapsamı dışındadır.

Diğer akademik faaliyetler

Madde 17

1. Bu etkinliğin ilgili dönemde bitirilmiş olması gerekir.
2. Düzenlenmiş olan bilimsel, eğitimsel, sanatsal vb. etkinliğin tanıtımını gösterir belgeler.
3. Değerlendirilmeye tabi kişinin etkinliğin düzenlenmesindeki görevini gösterir belge

Topluma yönelik süreçlere katkı

Madde 18

1. Mesleki STK vb. kuruluşlar tarafından verilmiş ve üyeliği gösterir belge.
2. Sektöre danışmanlık yaptığına dair üniversite ve ilgili kurum tarafından verilmiş belge.
3. Kamu ve özel sektörde danışmanlık ve eğiticilik yaptığına dair üniversite ve ilgili kurum tarafından verilmiş belge.
4. STK'larla işbirliğini kanıtlayıcı, üniversite ve ilgili kuruluşlar tarafından verilmiş belge.
5. Topluma yönelik bilgilendirme faaliyetlerini gösterir, üniversite ve ilgili kurum tarafından verilmiş belge.
6. Orta, lise ve üniversite öğrencilerini hazırladığı bilimsel yarışmalarla ilgili üniversite ve ilgili kuruluşlar tarafından verilmiş belge.
7. Birden fazla öğretim elemanı ile yapılan topluma yönelik süreçlere katkı faaliyetinde akademik performans ve teşvik oranlarının belirlenmesinde “puan/kişi sayısı” oranı dikkate alınır.

Yönetsel süreçlere katkı

Madde 19

Yönetsel faaliyetlerde bulunduğuna dair belge.

Yürürlük

Madde 20

Bu yönerge Senatonun onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21

Bu yönerge Rektörlük tarafından yürütülür.

Bu Yönerge, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Senatosu'nun 06/07/2017 tarih ve 2017-14.65 (a) sayılı kararıyla kabul edilmiştir.