

**KIRGIZISTAN-TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE TEŞVİK**  
**YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**Madde 1**

Bu Yönetmelik; Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi kadrosunda tam zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanlarının akademik performanslarını değerlendirmeye ve öğretim elemanlarına yapılacak akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik, bilim alanlarının özellikleri ve öğretim elemanlarının unvanlarına göre performans değerlendirme ve teşvik puanlarının hesaplanmasında esas alınacak faaliyetlerin ayrıntılı özellikleri ve puan karşılıkları, performans değerlendirme ve teşvik puanının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ile bu değerlendirmeleri yapacak komisyonların oluşumu ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**Madde 2**

Bu Yönetmelik, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Tüzüğüne ve ilgili diğer mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**Madde 3**

Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

1. **Faaliyet:** Her takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurt içinde veya yurt dışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile bu çalışmalara yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan toplantılarda sunulan tebliğleri, alınan akademik ödülleri, topluma yönelik ve yönetsel süreçlere katkıyı ve diğer akademik ve sanatsal faaliyetleri içeren alanları,
2. **Alt faaliyet:** Türü ve kapsamı itibarı ile faaliyet alanlarını oluşturan alt faaliyet alanları,
3. **Araştırma:** Öğretim elemanının çalıştığı kurum tarafından ve araştırmanın ilgili olduğu kurumlarca önceden onaylı, başlangıcı belgelenmiş, çalışmanın sonuç raporu aynı kurumlarca tescillenmiş, herhangi bir proje kapsamında yürütülmemiş, en az üç ay süreyle yapılmış eski bilgileri test etmeye, bir problemi çözmeye veya analiz etmeye, bir teoriyi geliştirmeye, yeni bir teori ortaya koymaya, yeni bilgi, uygulama, teknoloji veya yaratıcı eser üretmeye yönelik, süreçleri raporlaştırılmış, bu yönetmelik ekindeki diğer faaliyet türlerine girmeyen sistematik çalışmaları,
4. **Atıf:** Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları,
5. **Hakemli dergi:** SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI, ESCI ve alan indeksleri ile diğer indekslerce taranan en az üç yıl süreyle düzenli olarak yayımlanmakta olan hakemli dergiyi,
6. **Kitap:** Daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış makalelerden oluşan araştırma veya telif eseri,
7. **Komisyon:** “Akademik Performans Değerlendirme ve Teşvik Komisyonu”nu,
8. **Ödül:** Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından

verilenler hariç olmak üzere akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak, alanında faaliyet gösteren meslek organizasyonları ile kamu veya özel kuruluşlar tarafından, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verilen ulusal veya uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal ödülleri,

9. **Patent:** Ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri,
10. **Proje:** Konusu, amacı, kapsamı, süresi, özel şartları ve bütçesi belirlenmiş; yeni bilgiler üretilmesi ve bilimsel yorumlarının yapılması veya teknolojik/sosyal problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak gerçekleştirilen ve sonuç raporu ilgili kurumlarca kabul edilmiş çalışmaları,
11. **Sergi:** Öğretim elemanının alanı ile ilgili akademik nitelik taşıyan işitsel ve görsel etkinliklerle ilgili bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinliklerini,
12. **Tasarım:** Öğretim elemanının akademik faaliyet alanında bilimsel veya sanatsal bir eserin, teknik veya endüstriyel ürünün ilk taslağı, çizim ve dizayn halini,
13. **Tebliğ:** Bilim Kurulu bulunan ulusal ve uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulmuş ve yayımlanmış (bildiri kitabı, özetler kitabı, web sayfası veya CD, DVD vb. medya ortamında) tebliğleri,
14. **Topluma hizmet süreci:** Üniversitenin izni alınarak yapılan ve akademik faaliyetler dışında topluma faydalı olduğu düşünülen işleri,
15. **Yönetmelik süreci:** Üniversitede dekan/dekan yardımcılığı, müdür/müdür yardımcılığı, araştırma merkezi başkanlığı, bölüm başkanlığı, komisyon başkanlığı ve komisyon üyelikleri gibi görevleri,

16. **Ulusal yayınevi:** En az üç yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az beş kitap yayımlamış yayınevini,
17. **Uluslararası yayınevi:** En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar yükseköğretim ve araştırma kurumlarının kütüphanelerinde yer alan ve aynı alanda daha önce en az yirmi kitap yayımlamış olan yayınevini,
18. **Akademik birim:** Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren fakülte, yüksekokul, enstitü, araştırma merkezi ve meslek yüksekokulunu,
19. **Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu:** Akademik Performans Değerlendirme ve Teşvik Ön İnceleme Komisyonu'nu,
20. **AHCI:** Arts and Humanities Citation Index'i,
21. **Alan İndeksli dergi:** SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI ve ESCI dışındaki ve Senato tarafından belirlenen dergileri,
22. **ESCI:** Emerging Sources Citation Index,
23. **SCI:** Science Citation Index'i,
24. **SCI-Exp:** Science Citation Index-Expanded'i,
25. **SSCI:** Social Sciences Citation Index'i,
26. **Üniversite:** Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'ni,
27. **Senato:** Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Senatosu'nu,
28. **Yurt içi faaliyet:** Kırgız Cumhuriyeti sınırları içerisinde yapılan faaliyeti,
29. **Yurt dışı faaliyeti:** Kırgız Cumhuriyeti dışındaki ülkelerde yapılan faaliyeti,
30. **Ulusal etkinlik:** Katılımcıların ülke bazında dengeli bir dağılımının olduğu etkinlikleri,
31. **Uluslararası etkinlik:** Katılımcıların ülkeler bazında dengeli bir

dağılımının olduğu etkinlikleri,  
32. **Takvim yılı:** 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,  
ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Genel Esaslar**

#### **Akademik Performans Değerlendirme ve Teşvik Komisyonu**

##### **Madde 4**

(1) Bu Yönetmelikte belirtilen görevleri yerine getirmek üzere Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi bünyesinde farklı alanlarda görev yapan öğretim üyeleri arasından Üniversite Senatosu tarafından seçilen biri rektör yardımcısı olmak üzere beş kişiden oluşan akademik performans değerlendirme ve teşvik komisyonu kurulur. Komisyon başkanlığı rektör yardımcısı tarafından yürütülür.

(2) Komisyon üyeleri üç yıl için seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere birinci fıkrada yer alan usulle yeni üye seçilir.

(3) Komisyon, başkan dâhil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(4) Komisyon, akademik performans değerlendirme ve teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumludur.

(5) Komisyon, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türlerinin sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir.

## **Akademik performans değerlendirme ve teşvik başvuru s¼reci**

### **Madde 5**

(1) Akademik performans değerlendirme ve teşvik başvuru takvimi, en geç Aralık ayının ilk haftasında komisyon tarafından belirlenir ve Rekt¼rl¼ke ilan edilir.

(2) Akademik performans değerlendirme ve teşvik başvuruları, değerlendirmenin yapılacağı yılın ilan edilen tarihleri arasında, b¼l¼mlere/programlara/anabilim/anasanat dalı başkanlıklarına yapılır. Başvuruda, akademik faaliyetlere ilişkin Personel Dairesi Başkanlığından alınan başvuru formunun doldurulması sonucunda elde edilen çıktı ile birlikte akademik faaliyetlere ilişkin ¼rnek ve belgeler de sunulur.

(3) ¼ęretim elemanlarınca yapılan başvurular akademik birimler b¼nyesinde kurulan “n inceleme ve değerlendirme komisyonu” tarafından incelenir ve değerlendirilir.

n inceleme ve değerlendirme komisyonu;

a)Rekt¼rl¼ęe bağlı b¼l¼mlerde ve merkezlerde b¼l¼m/merkez başkanının/m¼d¼r¼n¼n başkanlığında olmak üzere b¼l¼m/merkez başkanı/m¼d¼r¼ tarafından ¼nerilenler arasından Rekt¼rl¼k tarafından g¼revlendirilen ¼ ¼ęretim elemanından oluşur.

b)Fak¼lte, enstit¼, y¼ksekokul ve meslek y¼ksekokullarında dekanın/m¼d¼r¼n¼n başkanlığında olmak üzere dekan/m¼d¼r¼ tarafından ¼nerilenler arasından akademik birim y¼netim kurulunca g¼revlendirilen beş ¼ęretim ¼yesinden oluşur. Yeterli sayıda ¼ęretim elemanı bulunmaması halinde ¼yeler ¼niversitedeki yakın alanlarda çalışan ¼ęretim ¼yelerinden tamamlanır.

(4) n inceleme ve değerlendirme komisyonu ¼yeleri ¼ yıl için seçilir. S¼resi biten ¼ye yeniden seçilebilir. ¼yelięin herhangi bir sebeple boşalması

halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.

(5) Ön inceleme ve değerlendirme komisyonu, başkan dâhil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(6) Ön inceleme ve değerlendirme komisyonu, başvuru sahibinin faaliyetlerinin alan itibariyle uygun olup olmadığına karar verir. Uygun görülmeyen faaliyetler gerekçeli olarak başvuru sahibine iade edilir.

(7) Ön inceleme ve değerlendirme komisyonunca incelenen başvurular gerekli düzeltmelerin yapılmasından ve eksikliklerin tamamlanmasından sonra nihai karara esas olmak üzere hazırlanan başvuru değerlendirme kararı ile birlikte süresi içinde rektörlüğe bağlı bölümler/merkezler, dekanlıklar veya müdürlükler tarafından komisyona gönderilir.

(8) Komisyon, gerekli hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin örnekleri ve belgeleri talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talebi yerine getirmekle yükümlüdür.

(9) Komisyon, ön inceleme ve değerlendirme komisyon kararlarını inceleyerek nihai kararını verir ve Rektörlüğe iletir. Komisyon kararları Senato tarafından onayladıktan sonra tebliğ veya ilan eder.

(10) Komisyon kararlarına karşı tebliğ veya ilan tarihinden itibaren beş (5) iş günü içinde Rektörlüğe itiraz edilebilir.

(11) Rektörlük, itirazlar hakkında itiraz süresinin bittiği tarihten itibaren 20 iş günü içinde karar verir.

(12) Başvuruların değerlendirilmesi ve hesaplamalar 15 Şubat tarihine kadar sonuçlandırılır.

## **Akademik performans değerlendirme ve teşvik başvurularının değerlendirilme esasları**

### **Madde 6**

(1) Ödülün değerlendirilmesinde ödülün alındığı, projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı, makalelerin değerlendirilmesinde yayınlandığı tarih, tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı, patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde ise serginin açıldığı tarih esas alınır.

(2) Farklı hakemli dergilerde editörlük sayısı, hakemlik değerlendirmesinde ise yapılan hakemlik sayısı değerlendirmeye alınır.

(3) Kitap, kitap bölümü yazımı ve kitap editörlüklerinde başvuru tarihindeki baskı tarihi esas alınır. İçeriğinde önemli değişiklikler yapılmamış kitap ve kitap bölümlerinin tekrar baskıları, başlığı veya ISBN numaraları değişmiş olsa dahi yeniden puanlamada esas alınmaz. Makalelerin değerlendirilmesinde makalenin yayınlandığı tarih esas alınır

(4) Uluslararası tebliğlerin değerlendirilebilmesi için yurt içinde veya yurt dışında yapılmış olmasına bakılmaksızın toplantılarda bilim kurulunda en az beş yabancı akademisyenin bulunması gerekir. İçeriğinde önemli değişiklikler yapılmamış olan bir tebliğin makale, kitap veya kitap bölümü haline dönüştürülmesi durumunda puanlama yapılmaz.

(5) Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun, bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir. Yıl içinde tekrar eden sergi ve faaliyetlere mükerrer puanlama yapılamaz. Tekrar eden sergiler, gösteriler tekrar puanlanamaz.

(6) Aynı yıl içinde yürütülen bir projede projenin konusuyla alakalı uluslararası tebliğ sunulabilir. Sunulan tebliğ, makale ya da kitaba dönüştürülebilir ve bu faaliyetten atıf ve ödüller alınabilir. Bu gibi durumlar ayrı ayrı veya farklı



akademik faaliyet alanında tekrar puanlanabilir. Ancak içeriğinde önemli değişiklikler yapılmamış olan bir tebliğin makale, kitap veya kitap bölümü hâline dönüştürülmesi durumunda puanlama yapılmaz.

(7) Aynı faaliyet için birden fazla ödül alınabilir. Bu durumda her bir ödül puanlamaya ayrı ayrı dâhil edilir.

### **Akademik performans değerlendirme puanının ve teşvik ödeneğinin hesaplanması**

#### **Madde 7**

(1) Akademik teşvik ödeneği alt ve üst sınırları her yıl Senatoca belirlenir. Teşvik ödeneği, profesör kadrosunda bulunanlar için %100'ü, doçent kadrosunda bulunanlar için %90'ü, yardımcı doçent kadrosunda bulunanlar için %80'i, öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri için %70'i, üzerinden hesaplanır.

(2) Her bir akademik faaliyet türünden elde edilen puanların toplanmasıyla akademik teşvik ödemesine esas teşkil eden akademik teşvik puanı hesaplanır.

(3) Birden fazla öğretim elemanı ile makale, bildiri ve kitap yayımlanması veya ödül alınması hâlinde faaliyet türü performans ve teşvik oranlarının belirlenmesinde;

- a) Birinci isim için %100'ü,
- b) İkinci isim için %75'i,
- c) Üçüncü isim için %50'si,
- d) Dördüncü ve sonrası (son isim ve muhatap yazar hariç) isim için "puan/kişi sayısı" oranı,
- e) Makalede ve bildirideki muhatap yazar ve son yazar (yayının yapıldığı alanda daha önce en az on adet alan indeksli dergilerde yayın yapmış olmak şartıyla) için %90'ı dikkate alınır.

(4) Birden fazla öğretim elemanının görev aldıkları proje faaliyet türü puan

teşvik oranlarının belirlenmesinde:

- a) Yürütücü için %100'ü,
- b) Araştırmacı öğretim elemanı için %75'i,
- c) Danışman için %50'si,

dikkate alınır.

(5) Özel bir paylaşım oranı olmayan faaliyetler için “puan/kişi sayısı” oranı dikkate alınır. Atıflarda bu husus dikkate alınmaz.

(6) Akademik teşvik ödeneğinin hesaplanmasında, müracaatın yapıldığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.

(7) Akademik performans değerlendirme puanı ile teşvik puanı ve ödeneği sırasıyla, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan “**Ek 1: KTMÜ Akademik Performans Değerlendirme Faaliyet Alanları ve Puanları Tablosu**”, **Ek 2: KTMÜ Akademik Teşvik Faaliyet Alanları ve Puanları Tablosu**” ve “**Ek 3: KTMÜ Akademik Teşvik Puanları ve Ödeme Tutarları**” esas alınarak bu yönetmelik hükümleri doğrultusunda düzenlenir.

(8) Yönetmeliğin ekinde yer alan “**Ek 1: KTMÜ Akademik Performans Değerlendirme Faaliyet Alanları ve Puanları Tablosu**”, **Ek 2: KTMÜ Akademik Teşvik Faaliyet Alanları ve Puanları Tablosu**” ve “**Ek 3: KTMÜ Akademik Teşvik Puanları ve Ödeme Tutarları**” her yıl Senato tarafından faaliyet türleri, alt faaliyet türleri ve puanları, bu puanlara ilişkin sınırlandırmalar, alt akademik performans değerlendirme puanı, alt ve üst teşvik puanı ve ödeneğinin hesaplama yöntemi vs. yeniden düzenlenebilir.

(9) Akademik Teşvik ödeneğini hak edebilmek için bu Yönetmelikte unvanlara göre belirtilen yüzdeler ile Senatoca belirlenen alt akademik teşvik puanına sahip olmak gerekir.

(10) Akademik teşvik puanının hesaplanmasında faaliyet türleri ve bunlara ilişkin sınırlandırmalar esas alınır. Teşvik puanı hesaplanmasında belirlenen

azami puandan fazlası hesaplamaya dâhil edilmez.

(11) Akademik Performans Değerlendirme puanları alt faaliyet puanları toplanarak elde edilir. Akademik Performans Değerlendirme puanı, akademik personelin sözleşmesinin yenilenmesinde, terfi ve yükselmelerinde esas alınır. Performans değerlendirme puanı bölüm, fakülte, sosyal bilimler, fen ve mühendislik bilimleri, sağlık bilimleri, spor ve sanat dalları esas alınarak kendi içinde ayrı ayrı değerlendirilebilir.

(12) Araştırma görevlilerinin teşvik puanları Komisyon'un önerisi üzerine Senatoca belirlenen bir katsayı ile çarpılarak bulunur. Bu katsayı en fazla iki (2) olabilir.

## **Madde 8**

(1) Bu Yönetmelikte belirlenen alanlar dışındaki faaliyetler başvuruda dikkate alınmaz.

(2) Akademik teşvik ödeneği;

a) Her bir takvim yılı için bir önceki takvim yılı esas alınmak suretiyle hesaplanan akademik teşvik puanı üzerinden Şubat ayının sonundan itibaren çalıştığı süre boyunca her ayın sonunda ödenir. Hak edilen teşvik ödemesi en fazla 12 ay süreyle yapılır.

b) 2547 sayılı kanununun 39. Maddesine göre görevlendirilen Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğretim üyelerinin teşvik ödemeleri Üniversitede görevli oldukları süre için ödenir.

(3) Başvurularında gerçeğe aykırılık tespit edilenlere yapılan ödemeler yasal faiziyle birlikte geri alınır ve ilgili hakkında yasal işlem yapılır.

## **Yürürlük**

## **Madde 9**

Bu Yönetmelik Mütevelli Heyetin onayından sonra yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

### **Madde 10**

Bu Yönetmelik Rektörlük tarafından yürütülür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Geçici Hükümler**

#### **İlk defa uygulama ve ilan**

##### **Geçici Madde**

Bu Yönetmelik hükümlerine göre ilk defa akademik performans değerlendirme ve teşvik puanı hesaplanması, 2017 yılında yapılan faaliyetler esas alınmak suretiyle 2018 yılı için yapılır.

*Bu Yönetmelik, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Mütevelli Heyeti'nin 19/06/2017 tarih ve 2017-01/2 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.*