

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ  
BAŞKANLIĞI İLE KIRGIZİSTAN-TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ ARASINDA  
ÖSYM TARAFINDAN KIRGIZİSTAN CUMHURİYETİ'NDE YAPILACAK  
SINAVLARA İLİŞKİN PROTOKOL**

Türkiye Cumhuriyeti Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi, ÖSYM Başkanlığı tarafından yapılan bazı sınavların Kırgızistan Cumhuriyeti'nde de uygulanması hususunda işbirliği yapmak gayesiyle aşağıdaki hususlarda mutabık kalmışlardır.

**MADDE 1- TARAFLAR**

İşbu Protokol, Türkiye Cumhuriyeti Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Rektörlüğü arasında imzalanmıştır.

**MADDE 2- AMAÇ VE KAPSAM**

İşbu Protokol, Türkiye Cumhuriyeti Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı'nın, Kırgızistan vatandaşları, Kırgızistan Cumhuriyetinde bulunan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ve diğer ilgili kişiler için, başta Bişkek olmak üzere Kırgızistan Cumhuriyetinde gerçekleştirmeyi kararlaştırdığı sınavların uygulanması ve Kırgızistan'da yapılacak sınavların Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi ile işbirliği içerisinde yapılmasına ilişkin usûl ve esasları kapsar.

**MADDE 3- DAYANAK**

İşbu Protokol, 03 Mart 2011 tarihli ve 27863 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6114 sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 6 ncı ve 8 inci maddeleri hükümlerine istinaden düzenlenmiştir.

**MADDE 4- TANIMLAR**

İşbu Protokolde geçen;

**ÖSYM:** T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'nı,

**Üniversite:** Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'ni,

**Koordinatörlük:** Kırgızistan Cumhuriyeti'nde oluşturulan ÖSYM Sınav Koordinatörlüğünü,

**Usûl ve Esaslar:** 6114 sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 6 ncı maddesinin onüçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanan ve 18/01/2012 tarih ve 2012/2723 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Sınav Ücretlerine İlişkin Usûl ve Esaslar'ı

ifade eder.

**MADDE 5- SINAV KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**5.1.** ÖSYM'nin Kırgızistan Cumhuriyeti'nde yapacağı sınavların tüm işlemlerinin koordinasyonu ve yürütülmesini sağlamak amacı ile bir Sınav Koordinatörü görevlendirilir ve ÖSYM Sınav Koordinatörlüğü oluşturulur. Koordinatör,

ÖSYM Başkanlığınca atanır. Koordinatörün görevlendirilmesinde Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Rektörlüğünün görüşü alınır.

- 5.2. ÖSYM, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Rektörlüğünün görüşünü alarak koordinatörün görevine son verebilir.

## MADDE 6- TARAFLARIN SORUMLULUKLARI

### 6.1. Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Sorumlulukları

- 6.1.1. Üniversite, sınavların güvenli ortamlarda gerçekleştirilmesi için gerekli emniyeti ve güvenlik hizmetini sağlar.
- 6.1.2. Üniversite, ÖSYM'nin yaptığı sınavlardan ilgili olanların Kırgızistan Cumhuriyeti'nde yapılabilmesi için, Kırgızistan Cumhuriyeti mevzuatı ile Üniversite senatosunun almış olduğu kararlara uygun olarak, güvenilir ortamlarda sınavın gerçekleştirilmesine öncelik verecek şekilde Üniversite binalarının ücretsiz kullanılması ve Üniversite personelinin sınav görevini yürütmelerine izin verir. Ayrıca, ihtiyaç olması durumunda Kırgızistan'da açılmış olan T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullar ile Kırgızistan Cumhuriyeti Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların da sınavlarda kullanılabilmesi için T.C. Bıшкеk Büyükelçiliğini de bilgilendirerek gerekli yazışmaları yaparak sınav yapılmasına uygun olan sınav binası havuzunun oluşturulmasını sağlar.
- 6.1.3. Üniversite, ÖSYM tarafından Kırgızistan Cumhuriyeti'nde yapılacak sınavlarda görev alabilecek nitelikteki Türkiye Cumhuriyeti ve Kırgızistan Cumhuriyeti vatandaşlarından Üniversitede aktif olarak çalışan akademik personel ile Kırgızistan'daki T.C. Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde bulunan resmi okullarda görev yapan kamu personeli öncelikli olmak üzere resmi ortaöğretim kurumlarında görev yapan personelin Yönetim İşlemleri Sistemi (YİS) ile Görevli İşlemleri Sistemine (GİS) dâhil edilmesini ve akademik personelin ilgili bilgileri eksiksiz girmesini sağlar. Sınav güvenliği için görevlendirilen Üniversitenin güvenlik görevlileri için de aynı hükümler geçerlidir. Bilgileri eksik olan personele sınavlarda görev verilmez. ÖSYM bu havuza personel ekleme ve çıkarma hakkını saklı tutar.
- 6.1.4. Üniversite, sınav evrakının sınav öncesi havaalanından Bıшкеk Büyükelçiliği'ndeki ve/veya Sınav Koordinatörlüğündeki saklama merkezine, sınav günü sınav evrakının sınav binalarına intikalini, sınav sonrasında sınav evrakının sınav binalarından Elçilik ya da saklama merkezine ve buradan da havaalanına intikali için gerekli olan nakil aracını sağlar. Ayrıca, Kırgız güvenlik birimleri nezdinde sınav evrakının güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri alır/aldırır. Bu çalışmalar Sınav Koordinatörünün koordinasyonu ile yürütülür. Gerek olması halinde üniversite güvenlik görevlilerinin bu amaçla kullanılmasını sağlar.
- 6.1.5. Üniversite, kendi bünyesindeki sınav binalarını, sınav yapabilme koşullarına uygun hale getirir. Mevsim koşullarına göre adayların sınav konforunu sağlamak amacı ile binaların temizlik, ısıtma, soğutma, aydınlatma vb. ihtiyaçlarını ÖSYM'den hiçbir bedel talep etmeksizin sağlar.

- 6.1.6. Üniversite, başvuruların ve ilgili tüm hizmetlerin yürütülebilmesi için kurulacak olan Sınav Koordinatörlüğüne bedelsiz olarak bir yer tahsis eder ve gerekli düzenlemeleri yapar.
- 6.1.7. Üniversite, başvuru merkezlerinde adayların başvuru yapabilmesi için gerekli olan yazılım ve donanımları bedelsiz temin eder ve ilgili merkezlere konuşturulmasını sağlar.
- 6.1.8. Üniversite, sınavların uygulanmasında ÖSYM Başkanlığınca ve Koordinatörlükçe tespit edilen ve yazılı olarak bildirilen sorunların çözümü için gerekli önlemleri alır.

## 6.2. ÖSYM'nin Sorumlulukları

- 6.2.1. ÖSYM, Kırgızistan Cumhuriyeti'ndeki sınavlar için 6114 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin onyedinci fıkrasına istinaden T.C. Bakanlar Kurulu Kararı ile ÖSYM Yurt Dışı Sınav Koordinatörlüğü Ofisini oluşturabilir. ÖSYM, ilgili Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca bu ofiste Koordinatör, yardımcı personel ve mahalli personel görevlendirebilir. Yurt Dışı Koordinatörlük Ofisi oluşturmadığı takdirde Türkiye'deki Sınav Koordinatörlüğü benzeri uygulama devam eder. Bu Ofis veya Koordinatörlük, Bişkek'te bulunan Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nde görev yapar. ÖSYM, gerek duyması halinde Koordinatörlük Ofisini Kırgızistan'da başka bir yerde de oluşturabilir.
- 6.2.2. ÖSYM, yaptığı sınavların Kırgızistan'da uygulanması için gerekli önlemleri alır, sınav evrakının Kırgızistan'a mühürlü paketlerle nakli için Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı ile işbirliği yapar. İlgili mevzuat ve süreçleri doğrultusunda sınav görevlilerini atar ve sınav ücretlerini belirler.
- 6.2.3. ÖSYM, sınavlarda ve sınav koordinatörlüğünde görev yapanlara Usûl ve Esaslarda yer alan hükümler dâhilinde Kırgızistan Cumhuriyeti koşulları dikkate alınarak başvuru ve/veya sınav ücreti ödenir. Başkanlık her yılbaşında sınav ücretlerini belirleyerek Sınav Koordinatörlüğüne yazılı olarak bildirir.
- 6.2.4. ÖSYM, Kırgızistan'daki sınav takvimine yeni bir sınav eklemek durumunda kaldığında T.C. Dış İşleri Bakanlığı ve Bişkek Büyükelçiliğine, Kırgızistan Cumhuriyeti makamlarına ve Üniversiteye yazılı olarak bilgi verir.
- 6.2.5. ÖSYM, sınavlarda alınacak olan başvuru ücretlerini belirler ve bunu ilgili sınav kılavuzunda açıklayarak internet sitesi üzerinden duyurur.

## MADDE 7- BİŞKEK SINAV KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE SORUMLULUKLARI

- 7.1. Koordinatör, Kırgızistan'da sınavların kurallarına uygun olarak yapılmasından ve bu protokol kapsamında belirlenen görevlerinden dolayı ÖSYM Başkanına karşı sorumludur.
- 7.2. Koordinatör, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara ilişkin olarak sınav binalarının sınava hazır hale getirilebilmesi için Üniversite, nezdinde tüm yazışmaları yapar.
- 7.3. Koordinatör, Üniversite ve ÖSYM nezdinde girişimlerde bulunarak Başvuru Merkezlerinde adayların başvuru yapabilmesi için gerekli olan sistemlerin çalışır durumda olmasını temin eder.

- 7.4. Koordinatör, her yıl Ekim ayı başında Kırgızistan Cumhuriyeti'nde sınav yapılabilecek bina ve salonları saptar. Salonların sınav düzenindeki kapasitelerini belirler, bunları elektronik ortamda ÖSYM Başkanlığına gönderir ve yıl içinde meydana gelen değişiklikleri ÖSYM Başkanlığına bildirir.
- 7.5. Koordinatör, ihtiyaç olması halinde, Kırgızistan Cumhuriyeti'nde faaliyet gösteren Türk ve Kırgız resmi ortaöğretim kurumlarında aktif olarak öğretmenlik yapan personelin Yönetim İşlemleri Sistemi (YİS) ile Görevli İşlemleri Sistemine (GİS) dâhil edilmesini sağlar.
- 7.6. Koordinatör, Kırgızistan'da yapılacak olan sınavlarda, görev alacak görevlilerin elektronik ortamda ÖSYM Yönetim İşlemleri Sistemi (YİS) ile Görevli İşlemleri Sistemi (GİS) üzerinden görev alabilmeleri için gerekli bilgilendirme çalışmalarını yaparak görevli havuzunu oluşturur.
- 7.7. Koordinatör, ÖSYM Başkanlığı tarafından her yılın başında belirlenen sınav başvuru tarihlerini göz önünde tutarak Sınav Koordinatörlüğü üzerinden başvuru yapmak isteyen adayların (internet üzerinden başvuranlar hariç) sınav başvurularının alınması için gerekli hazırlıkları yapar, başvuruların alınması ile ilgili düzenlemeler doğrultusunda adaylardan başvuruları alır.
- 7.8. Koordinatör, aday sayısı ile sınavın uygun bir ortamda yapılması hususunu göz önünde bulundurarak sınavlarda kullanılacak binaların önceliklerini saptar. ÖSYM tarafından atanan ve Koordinatöre bildirilen bina görevlileri ile ilgili duyuru ve diğer işlemleri yapar.
- 7.9. Koordinatör, sınavdan önce sınav bina ve salonlarının sınav için hazır duruma getirilmesini sağlar.
- 7.10. Koordinatör, sınav evrakının hava alanından güvenlik önlemleri altında alınması ve sınav saatine kadar güvenli ortamlarda (mümkün olduğu süre Elçilik Binasında) saklanması için gerekli önlemleri alır.
- 7.11. Koordinatör, sınavdan önce ve sınavda görev yapacak olan güvenlik görevlilerine sınavla ilgili gerekli bilgileri verir, sınavın güvenli bir ortamda yapılması için her türlü girişimi yapar.
- 7.12. Koordinatör, sınavın ÖSYM tarafından uygulanan yönetmelik, yönerge, sınav uygulamalarına yönelik düzenleme ve değişikliklere uygun olarak yürütülmesini sağlar, Başkanlığın vereceği diğer görevleri yürütür.
- 7.13. Koordinatör, sınav evrakının güvenlik içinde hava yoluyla ÖSYM'ye geri gönderilmesi için gerekli önlemleri alır.
- 7.14. Koordinatör, Üniversite ile koordine halinde, sınav evrakının hava alanından saklama yerine getirilmesi/geri götürülmesi, saklama yerinden sınav binalarına götürülmesi/geri getirilmesi, sınav binalarında aday ve görevlilerin sınav kuralları kapsamında sınav binasına girişlerinde üstlerinin kontrol edilmesinde görev alacak olan kamu ya da özel güvenlik görevlilerini belirler.
- 7.15. Koordinatör, Türkiye'den gelen ÖSYM sınav görevlilerinin uygun şartlarda konaklamalarını ve görev yapmalarını sağlar.
- 7.16. Koordinatör, başvuru ve sınav ile ilgili hizmet bedellerinin toplanmasından, harcamaların işbu Protokol, ilgili Yönetmelik, Yönerge, Talimat ve diğer

mevzuata uygun olarak yapılmasından, gelir ve giderlere ilişkin belgelerin saklanması ve gerekli kayıtların düzenli olarak tutulması gibi mali konulardan ÖSYM Başkanına karşı sorumludur.

- 7.17. Koordinatör, ÖSYM'nin sınav koordinatörlüklerinin çalışması için belirlenmiş olan mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde personel çalıştırılması, sınav için gerekli olan sistemlerin, araç ve gereçlerin temin edilmesi, kiralama ve iletişim harcamaları ve ilgili her türlü diğer gelir ve gider işlemlerinin yürütülmesini sağlar.
- 7.18. Koordinatör, görev süresinin sona ermesi ya da Başkanlık tarafından Koordinatör değişikliği yapılması durumunda eski koordinatör, koordinatörlüğe ait demirbaş, gelir-gider kayıtlarını gösteren defter ile diğer tüm belgeleri ve bankada koordinatörlük hesabında bulunan parayı en geç bir hafta içerisinde yeni atanan koordinatöre devreder.

### MADDE 8- GELİR VE GİDERLER

- 8.1. Koordinatörlük kapsamında yapılacak olan sınavlarda başvuru ücretleri kredi kartı ile internet üzerinde alınabilir. Ayrıca, Kırgızistan'da bulunan bir Banka üzerinden başvuru ücretleri alınarak direkt olarak o bankadaki ÖSYM'nin hesaplarına aktarılır. ÖSYM koordinatörü bu kapsamda ilgili banka ile görüşmeleri ÖSYM adına yürütür ve Başkanlığın onayı ile sonlandırır.
- 8.2. ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve başvuru sırasında adaylardan alınan tercih, şifre edinme/değişikliği ve fotoğraf değişikliği gibi hizmet bedelleri Kırgızistanda ÖSYM tarafından Koordinatörlük adına açılan hesaba yatırılır.
- 8.3. Elde edilen hizmet bedelleri, ÖSYM Başkanlığının çalışmalarını düzenleyen ilgili Kanun, Bakanlar Kurulu Kararı, Yönetmelik ve Yönergelere uygun olarak Kırgızistan Cumhuriyeti'ndeki koşullar göz önünde bulundurularak harcanır.
- 8.4. ÖSYM'nin sınavlarında görev alanların sınav görevi ücretleri, Koordinatörlüğün ÖSYM hesabı üzerinden banka aracılığı ile görevlilerin hesaplarına aktarılır. Banka görevli ücretleri ödeme sistemi yerleşinceye kadar 2013 yılı sınavlarında ÖSYM başkanlığının onayı ile Koordinatör sınav ücretlerini (belirlenen görevlilere, belirlenen miktarda ücreti) imza karşılığı hesaptan çekerek ödeyebilir. Sınav sonrasında ücretlerin ödenmesi işlemini Koordinatör kontrol ederek Başkanlığa ödendi bilgisini rapor eder. Hesapta yeterli bakiye olmaması durumunda ÖSYM Başkanlığı gerekli olan meblağı ilgili hesaba aktarır.
- 8.5. Koordinatör, ilgili ayın sonunda sınav bazında elde edilen hizmet bedelleri ile bu gelirlerden yapılan harcamaları gösterir belgelerin bir kopyasını ÖSYM'ye gönderir. Ayrıca, Koordinatörlüğün genel durumu ile yapılan sınavlar ve sınavlarla ilgili görüş ve önerilerini ilgili sınav sonrasında ÖSYM'ye bir raporla bildirerek ilgili defter ve belgelere işler.
- 8.6. Sınav koordinatörlüğünde sekretarya, ulaşım, indirme-bindirme, telefon, kırtasiye, ısıtma, temizlik ve güvenlik gibi hizmetler için yapılan harcamaları belgelendirir ve bu belgeleri dosyasında saklar.



### **MADDE 9- YILSONU İŞLEMLERİ**

Koordinatör, her yılın Ocak ayının ilk haftasında gelirler ve giderlerin ayrıntılı dökümünü yapar, gelir-gider farkını bulur ve bu farkı birlikte çalışılan Banka aracılığı ile ÖSYM'nin Türkiye'deki hesabına yatırır.

### **MADDE 10- EK PROTOKOL**

Taraflar, karşılıklı mutabakat sağlamak şartıyla ek bir protokolle işbu Protokolde değişiklik yapabilir. Bahse konu ek protokoller imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Görevli ödemelerinin nasıl ve hangi yöntemle yapılacağı, hangi banka üzerinden sınav ücreti ödemelerinin gerçekleştirileceği, T.C. uyruklu olmayan ancak sınavlarda görev alan kişilere sınav ücreti ödemelerinin nasıl yapılacağı gibi işbu Protokolde belirtilmeyen hususlar, Taraflarca, İlgili Mevzuat çerçevesinde Protokolün konusu ve amacına uygun olarak iyi niyet ve karşılıklı anlayış çerçevesinde düzenlenir.

### **MADDE 11- YÜRÜTME**

İşbu Protokol hükümlerini taraflar karşılıklı olarak yürütür. Ortaya çıkan anlaşmazlıklar, ÖSYM ile Üniversite tarafından birlikte çözümlenir.

### **MADDE 12- YÜRÜRLÜK**

İşbu Protokol, 12 (oniki) madde ve 6 (altı) sayfadan ibarettir. Türkçe 2 (iki) asıl nüsha olarak 12/05/2013 tarihinde Bişkek'te imzalanmış olup, imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.



**Prof. Dr. Ali DEMİR**  
ÖSYM Başkanı



**Prof. Dr. Sebahattin BALCI**  
Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Rektörü